

Leitungsaufgaben

(Aufstellung des ev. Landesverbandes für Kitas in BW)

Betriebsführung und Organisation
Dienstplangestaltung
Überprüfung von Arbeitszeitznachweisen, Führen von Urlaubs- und Fehlzeitenlisten
Organisation von Vertretung
Bestellungen, Einkauf
Anmeldungen
Reparaturen veranlassen
Etat / Budgetverwaltung
Terminplanung
Abrechnung Elternbeiträge
Erfüllung von Meldepflichten z.B. Gesundheits-amt, Unfallmeldung, Statistik
Allgemeiner Schriftverkehr und Ablage
Personalführung und -entwicklung
Vorbereitung Dienstbesprechungen
Vorbereitung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen
Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen
PE-Gespräche
sonstige Einzelgespräche mit Mitarbeiterinnen
Koordination und Führung des hauswirtschaftlichen Personals/Dienste
Erstellung von Beurteilungen und Zeugnissen
Zusammenarbeit mit dem Träger
Dienstbesprechungen
(Kirchen-) Gemeinderatssitzungen
Kindergartenausschusssitzungen
Weiterentwicklung der Tageseinrichtung für Kinder
Planung der päd. Arbeit (z.B. Vorbereitung Pädagogischer Tag, Abstimmung über päd. Schwerpunkte...)

Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption
Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung des QM-Systems
Kollegiale Beratung z.B. bei Fallbesprechungen
Fachliteratur (zu Leitungsthemen)
Zusammenarbeit mit den Familien der Kinder
Elternabende, Elternveranstaltungen (Anteile für Koordination)
Einzelgespräche
Feste und Feiern (Anteile für Koordination)
Elternbeiratssitzungen
Elterninformationen (z.B. Pin-Wände, Elternbriefe, Elternzeitung...)
Zusammenarbeit mit Institutionen und Vernetzung im Gemeinwesen
Grundschule
andere Kindergärten
Beratungsstellen
Fachschulen
Sonstige Institutionen
Öffentlichkeitsarbeit
Artikel für Zeitung, Gemeindebriefe, Schreiben, etc.
Aushänge, Schaukasten
Koordination von Veranstaltungen z.B. Tag der offenen Tür
Sonstiges
Teilnahme an Leitungskonferenzen